



SECRETARÍA GENERAL

Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones

2013



# SECRETARÍA GENERAL

## Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones

2013

# La naturaleza de la OAG:

Es la dependencia encargada de la asesoría jurídica y representación legal de la administración universitaria (como ente público) y de garantizar la legalidad de las acciones universitarias (artículo 103 fracción I del Estatuto General).

El Abogado General es el apoderado legal de la Universidad en asuntos administrativos y judiciales (artículo 40 Ley Orgánica).

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Principio de legalidad

Legalidad significa “ hacer de conformidad a la ley”.

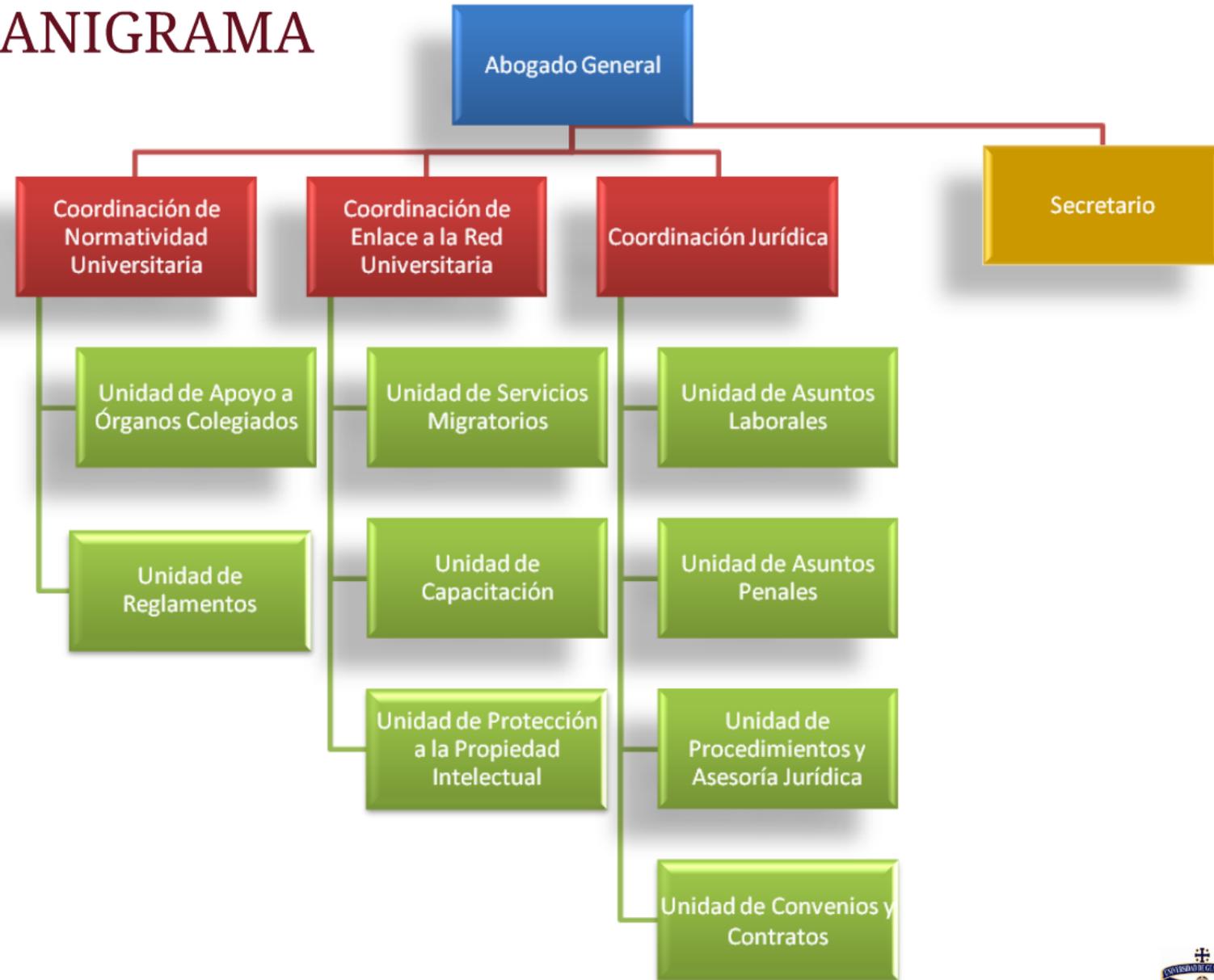
Este “principio de legalidad” establece que los poderes (públicos) están sujetos a la ley, de tal forma que todos sus actos deben ser conforme a ella, bajo pena de invalidez.

- Rige la aplicación de normas adjetivas y sustantivas.
- Establece quién debe realizar el acto y cómo debe hacerlo.
- Es el parámetro para decir que una Institución actúa en un “Estado de Derecho”.
- Establece la certeza y la seguridad jurídica.
- Rige de manera transversal a todas la dependencias y fundamenta la identidad de la Red.



# Estructura

# ORGANIGRAMA



SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



# funciones.

funciones

funciones

Son funciones y atribuciones de la Oficina del Abogado General, las siguientes:

DICTAMEN II/2007/142

1. Realizar asesoría jurídica conforme a lo siguiente:

- Ante autoridades judiciales o administrativas.
- En la celebración de actos o firma de documentos.
- En la revisión de dictámenes.
- En trámites de afectación del régimen patrimonial.
- En trámites migratorios de profesores, investigadores y estudiantes extranjeros.

2. Auxiliar en la formulación y modificación de instrumentos normativos.

3. Realizar estudios jurídicos sobre la interpretación y aplicación de la norma universitaria.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

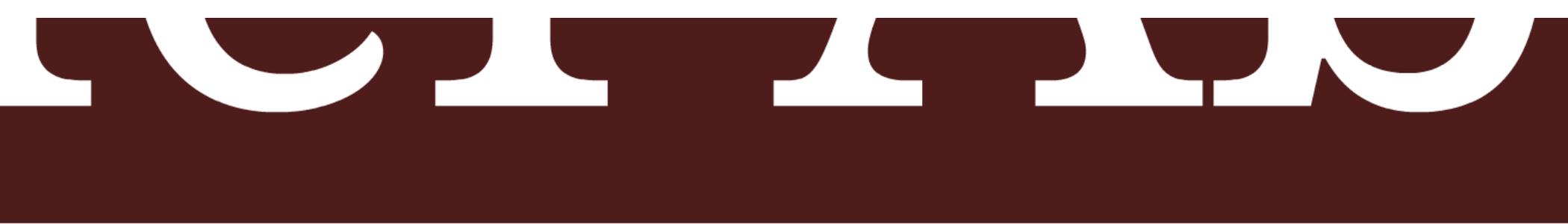
Son funciones y atribuciones de la Oficina del Abogado General, las siguientes:

4. Resolver conflictos en problemas que surjan entre la Universidad y sus trabajadores, a través de medios alternativos de solución.
5. Intervenir y llevar el seguimiento de las adquisiciones, enajenaciones, fideicomisos, herencias, legados, donaciones y demás figuras jurídicas.
6. Participar en los procesos de formulación o revisión de Contratos Colectivos de Trabajo del Personal Académico y del Personal Administrativo.
7. Establecer los mecanismos de comunicación eficaz hacia las diferentes instancias de administración universitaria a través de procesos de capacitación continua en los temas particulares que así lo requieran.
8. Registrar el patrimonio universitario en materia de propiedad intelectual, protegerla y preservarla en contra de actos que atenten contra la misma.

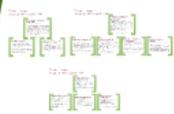
SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



# tareas



1 1 1 1

# Tareas en las que apoya o puede apoyar a la red

## Coordinación de Normatividad Universitaria:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Coordinar la realización de análisis de las propuestas de formulación o modificación de la norma, la elaboración o revisión de proyectos de dictámenes, la elaboración de análisis jurídicos y la sistematización de los criterios de interpretación normativa, en su ámbito de competencia.
- Realizar exposiciones (capacitación) en las dependencias que lo solicitan, relacionadas con aspectos específicos de la norma universitaria.
- Asesorar jurídicamente al Comité de Clasificación de Información Pública de la Universidad de Guadalajara.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

## Unidad de Reglamentos:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Participar en la realización de análisis de las propuestas de formulación o modificación de la norma, elaboración o revisión de proyectos de dictámenes, elaboración de análisis jurídicos, que son remitidas a esta Oficina, para determinar su procedencia.
- Realizar exposiciones (capacitación) en las dependencias que lo solicitan, relacionadas con aspectos específicos de la norma universitaria.

TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

Participar en la:

- Realización de análisis de las propuestas de modificación de 6 Estatutos Orgánicos remitidos para observaciones, así como de los análisis jurídicos para resolver las consultas realizadas por diversas dependencias e instancias de la Red respecto de la aplicación o sentido de la norma.
- Identificación de problemas relacionados con la norma universitaria.
- Integración histórica de la norma universitaria.
- Sistematización de los criterios de interpretación normativa.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

## Unidad de Apoyo a Órganos Colegiados:

TAREAS EN LAS QUE SE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar:
  - a) A los Órganos Colegiados y las autoridades que lo soliciten, respecto de sus atribuciones o funciones.
  - b) A las Comisiones de Responsabilidades y Sanciones, en todas las etapas del procedimiento de responsabilidades, cuando lo solicitan.
- Apoyar a las instancias universitarias que lo soliciten, en la elaboración o revisión de acuerdos, circulares, convocatorias y dictámenes.
- Realizar estudios jurídicos y desahogar consultas relacionados con la problemática de la interpretación y aplicación de la normatividad universitaria, emitiendo las opiniones correspondientes.

TAREAS EN PROCESO Y PROYECTOS:

- Revisión y adecuación de convocatorias y acuerdos.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Coordinación de Normatividad Universitaria:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Coordinar la realización de análisis de las propuestas de formulación o modificación de la norma, la elaboración o revisión de proyectos de dictámenes, la elaboración de análisis jurídicos y la sistematización de los criterios de interpretación normativa, en su ámbito de competencia.
- Realizar exposiciones (capacitación) en las dependencias que lo solicitan, relacionadas con aspectos específicos de la norma universitaria.
- Asesorar jurídicamente al Comité de Clasificación de Información Pública de la Universidad de Guadalajara.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones

2013

# Unidad de Reglamentos:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Participar en la realización de análisis de las propuestas de formulación o modificación de la norma, elaboración o revisión de proyectos de dictámenes, elaboración de análisis jurídicos, que son remitidas a esta Oficina, para determinar su procedencia.
- Realizar exposiciones (capacitación) en las dependencias que lo solicitan, relacionadas con aspectos específicos de la norma universitaria.

## TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

Participar en la:

- Realización de análisis de las propuestas de modificación de 6 Estatutos Orgánicos remitidos para observaciones, así como de los análisis jurídicos para resolver las consultas realizadas por diversas dependencias e instancias de la Red respecto de la aplicación o sentido de la norma.
- Identificación de problemas relacionados con la norma universitaria.
- Integración histórica de la norma universitaria.
- Sistematización de los criterios de interpretación normativa.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Apoyo a Órganos Colegiados:

## TAREAS EN LAS QUE SE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar:
  - a) A los Órganos Colegiados y las autoridades que lo soliciten, respecto de sus atribuciones o funciones.
  - b) A las Comisiones de Responsabilidades y Sanciones, en todas las etapas del procedimiento de responsabilidades, cuando lo solicitan.
- Apoyar a las instancias universitarias que lo soliciten, en la elaboración o revisión de acuerdos, circulares, convocatorias y dictámenes.
- Realizar estudios jurídicos y desahogar consultas relacionados con la problemática de la interpretación y aplicación de la normatividad universitaria, emitiendo las opiniones correspondientes.

## TAREAS EN PROCESO Y PROYECTOS:

- Revisión y adecuación de convocatorias y acuerdos.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Tareas en las que apoya o puede apoyar a la red

## Coordinación Jurídica:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

Coordinar los aspectos relacionados con:

- El ejercicio de la representación ante autoridades judiciales y administrativas.
- Elaboración de convenios y contratos.
- Asesoría jurídica, así como el seguimiento de procedimientos jurídicos (laborales, penales, administrativos, civiles, agrarios, mercantiles, fiscales).
- Cobranza judicial y extrajudicial.
- Seguimiento a las denuncias de siniestros y delitos patrimoniales cometidos en contra de la institución.
- Seguimiento a trámites ante dependencias gubernamentales, en su ámbito de competencia.
- Protección y defensa de los intereses, patrimonio y prestigio de la institución ante las instancias de carácter administrativo, jurisdiccional y privadas, en sus niveles municipal, estatal y federal.
- Asesoría a la red universitaria para que su actividad se ajuste a la norma interna y externa a efecto de resolver o prevenir conflictos futuros.
- La elaboración de estudios, análisis y solución de asuntos jurídicos.

UNIVERSIDAD  
DE GUADALAJARA  
ESTRUCTURA, FUNCIONES, TAREAS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES  
2013

## Unidad de Asuntos Laborales:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Tramitar juicios laborales interpuestos por trabajadores de la institución.
- Apoyar en la instauración de indagatorias administrativas, en los términos del contrato colectivo de trabajo aplicable, en contra de trabajadores que incurrieron en causas de responsabilidad laboral.
- Asesorar a las diversas dependencia en la operación laboral y administración de recursos humanos, entre las que se incluye el cálculo de indemnizaciones y firma de convenios ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.

TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Los procedimientos que actualmente se encuentran en trámite, incluidos los juicios laborales e indagatorias administrativas pendientes de resolución.

UNIVERSIDAD  
DE GUADALAJARA  
ESTRUCTURA, FUNCIONES, TAREAS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES  
2013

## Unidad de Asuntos Penales:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar jurídicamente a la Red en la elaboración y presentación de denuncias ante la Fiscalía correspondiente.
- Realizar la acreditación de la propiedad de los bienes ante la autoridad correspondiente, en los casos en que resulta afectado el patrimonio de la institución.
- Realizar, ante la compañía aseguradora, el reclamo del pago del bien sustraído previa integración de los documentos requeridos, y en su caso, comunicar a las dependencias el pago correspondiente.

TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Realizar ratificaciones de denuncias presentadas.
- Elaborar y sistematizar los procedimientos realizados.

UNIVERSIDAD  
DE GUADALAJARA  
ESTRUCTURA, FUNCIONES, TAREAS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES  
2013

## Unidad de Procedimientos y Asesoría Jurídica:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Recuperar adeudos a favor de la Universidad de Guadalajara (REVUE, PROMEP, etc).
- Iniciar las acciones judiciales y extrajudiciales para lograr el cumplimiento de contratos por parte de proveedores, contratistas, concesionarios, etc.
- Interponer demandas de nulidad de requerimientos de créditos fiscales en contra de la Institución.
- Presentar demandas para recuperar inmuebles propiedad de la Universidad en posesión de terceros.
- Tramitar juicios de amparos promovidos en contra de la Institución cuando actúa como autoridad y a su vez, como quejoso cuando se afectan los derechos de la misma.
- Intervenir en los asuntos contenciosos de la Institución con terceros.

UNIVERSIDAD  
DE GUADALAJARA  
ESTRUCTURA, FUNCIONES, TAREAS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES  
2013

## Unidad de Convenios y Contratos:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Revisar, elaborar y en su caso validar los diversos convenios y contratos que le son remitidos.
- Realizar análisis jurídicos, en su ámbito de competencia y emitir la opinión correspondiente.
- Participar como órgano de apoyo del Comité de Adjudicación de Obra Públicas y del Comité General de Compras y Adjudicaciones.
- Sistematizar la elaboración y adecuación de diversos formatos para los procedimientos de adjudicación de las dependencias de la Red.

UNIVERSIDAD  
DE GUADALAJARA  
ESTRUCTURA, FUNCIONES, TAREAS, PROBLEMAS Y SOLUCIONES  
2013

# Coordinación Jurídica:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

Coordinar los aspectos relacionados con:

- El ejercicio de la representación ante autoridades judiciales y administrativas.
- Elaboración de convenios y contratos.
- Asesoría jurídica, así como el seguimiento de procedimientos jurídicos (laborales, penales, administrativos, civiles, agrarios, mercantiles, fiscales).
- Cobranza judicial y extrajudicial.
- Seguimiento a las denuncias de siniestros y delitos patrimoniales cometidos en contra de la institución.
- Seguimiento a trámites ante dependencias gubernamentales, en su ámbito de competencia.
- Protección y defensa de los intereses, patrimonio y prestigio de la institución ante las instancias de carácter administrativo, jurisdiccional y privadas, en sus niveles municipal, estatal y federal.
- Asesoría a la red universitaria para que su actividad se ajuste a la norma interna y externa a efecto de resolver o prevenir conflictos futuros.
- La elaboración de estudios, análisis y solución de asuntos jurídicos.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Asuntos Laborales:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Tramitar juicios laborales interpuestos por trabajadores de la institución.
- Apoyar en la instauración de indagatorias administrativas, en los términos del contrato colectivo de trabajo aplicable, en contra de trabajadores que incurrieron en casusas de responsabilidad laboral.
- Asesorar a las diversas dependencia en la operación laboral y administración de recursos humanos, entre los que se incluye el cálculo de indemnizaciones y firma de convenios ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.

## TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Los procedimientos que actualmente se encuentran en trámite, incluidos los juicios laborales e indagatorias administrativas pendientes de resolución.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Asuntos Penales:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar jurídicamente a la Red en la elaboración y presentación de denuncias ante la Fiscalía correspondiente.
- Realizar la acreditación de la propiedad de los bienes ante la autoridad correspondiente, en los casos en que resulta afectado el patrimonio de la Institución.
- Realizar, ante la compañía aseguradora, el reclamo del pago del bien sustraído previa integración de los documentos requeridos, y en su caso, comunicar a las dependencias el pago correspondiente.

## TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Realizar ratificaciones de denuncias presentadas.
- Elaborar y sistematizar los procedimientos realizados.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Procedimientos y Asesoría Jurídica:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Recuperar adeudos a favor de la Universidad de Guadalajara (REVOE, PROMEP, etc).
- Iniciar las acciones judiciales y extrajudiciales para lograr el cumplimiento de contratos por parte de proveedores, contratistas, consesionarios, etc.
- Interponer demandas de nulidad de requerimientos de créditos fiscales en contra de la Institución.
- Presentar demandas para recuperar inmuebles propiedad de la Universidad en posesión de terceros.
- Tramitar juicios de amparos promovidos en contra de la Institución cuando actúa como autoridad y a su vez, como quejoso cuando se afectan los derechos de la misma.
- Intervenir en los asuntos contenciosos de la Institución con terceros.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones

2013

# Unidad de Convenios y Contratos:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Revisar, elaborar y en su caso validar los diversos convenios y contratos que le son remitidos.
- Realizar análisis jurídicos, en su ámbito de competencia y emitir la opinión correspondiente.
- Participar como órgano de apoyo del Comité de Adjudicación de Obra Públicas y del Comité General de Compras y Adjudicaciones.
- Sistematizar la elaboración y adecuación de diversos formatos para los procedimientos de adjudicación de las dependencias de la Red.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Tareas en las que apoya o puede apoyar a la red

## Coordinación de Enlace a la Red Universitaria:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Coordinar los asuntos siguientes:
  - a) Los procesos de protección y capacitación en la Propiedad Intelectual y protección del patrimonio intangible intelectual de la Universidad; en los trámites migratorios y de naturalización.
  - b) El registro de marcas ante la United States Patent and Trademark Office (USPTO).
- Fungir como integrante de:
  - a) El Comité Revisor de los procedimientos en adquisiciones o contrataciones de servicios y la contratación de obras y servicios.
  - b) El Comité Técnico del Plan de Ahorro Institucional.
- Recibir denuncias para evitar el uso indebido por parte de terceros, de las marcas registradas en la que es titular la Universidad de Guadalajara.
- Implementar un foro a través de la página web para resolución de dudas a la Red Universitaria.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



## Unidad de Servicios Migratorios:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar respecto a la situación migratoria de profesores, investigadores, estudiantes, artistas y deportistas extranjeros involucrados en actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas en las distintas dependencias de la Universidad de Guadalajara y empresas universitarias.
- Representar a la Universidad de Guadalajara y a los extranjeros que prestan servicios o estudian en esta institución, ante las autoridades migratorias.
- Atender las consultas sobre naturalización de los extranjeros que forman parte de la Red Universitaria.
- Informar a la Red Universitaria sobre las obligaciones de la Institución respecto a la responsabilidad de admitir a estudiantes extranjeros, así como de la contratación de personal de nacionalidad distinta a la mexicana a fin de evitar cometer violaciones a la ley y prevenir sanciones administrativas y pecuniarias por su incumplimiento.

TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Concluir los trámites pendientes de resolución ante el Instituto Nacional de Migración y la Secretaría de Relaciones Exteriores.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



## Unidad de Capacitación:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Organizar de cursos de capacitación en materia de normatividad universitaria y autonomía universitaria, para los integrantes de la Red.
- Diseñar programas de capacitación a funcionarios universitarios, en Derecho Universitario.
- Promover cursos dirigidos a capacitadores estratégicos (abogados de la Red) sobre argumentación jurídica, juicios orales, mediación y negociación.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



## Unidad de la Protección a la Propiedad Intelectual:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Realizar los trámites necesarios para lograr la protección de la propiedad intelectual de la institución (derechos de autor y propiedad industrial).
- Efectuar búsquedas de antecedentes que determinen la posibilidad de protección de información a favor de la institución, mediante alguna de las figuras de propiedad intelectual.
- Elaborar contratos de cesión de derechos de invenciones, entre otros.
- Iniciar los procedimientos de infracción por uso indebido de marcas de la institución.
- Realizar las acciones tendientes a la recuperación de regalías.
- Solicitar números ISBN e ISSN, así como los demás trámites relacionados con los mismos.
- Iniciar los procedimientos relacionados con diversos trámites ante el IMPI, INDAUTOR y SEGOB.

TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Generar propuestas específicas para que se integren las políticas institucionales en materia de Propiedad Intelectual.
- Socializar y difundir las tareas que desempeña la Unidad de Protección de la Propiedad Intelectual en Centros Universitarios, dependencias y preparatorias del SIMS.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013



# Coordinación de Enlace a la Red Universitaria:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Coordinar los asuntos siguientes:
  - a) Los procesos de protección y capacitación en la Propiedad Intelectual y protección del patrimonio intangible intelectual de la Universidad; en los trámites migratorios y de naturalización.
  - b) El registro de marcas ante la United States Patent and Trademark Office (USPTO).
- Fungir como integrante de:
  - a) El Comité Revisor de los procedimientos en adquisiciones o contrataciones de servicios y la contratación de obras y servicios.
  - b) El Comité Técnico del Plan de Ahorro Institucional.
- Recibir denuncias para evitar el uso indebido por parte de terceros, de las marcas registradas en la que es titular la Universidad de Guadalajara.
- Implementar un foro a través de la página web para resolución de dudas a la Red Universitaria.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Servicios Migratorios:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Asesorar respecto a la situación migratoria de profesores, investigadores, estudiantes, artistas y deportistas extranjeros involucrados en actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas en las distintas dependencias de la Universidad de Guadalajara y empresas universitarias.
- Representar a la Universidad de Guadalajara y a los extranjeros que prestan servicios o estudian en esta institución, ante las autoridades migratorias.
- Atender las consultas sobre naturalización de los extranjeros que forman parte de la Red Universitaria.
- Informar a la Red Universitaria sobre las obligaciones de la Institución respecto a la responsabilidad de admitir a estudiantes extranjeros, así como de la contratación de personal de nacionalidad distinta a la mexicana a fin de evitar cometer violaciones a la ley y prevenir sanciones administrativas y pecuniarias por su incumplimiento.

## TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Concluir los trámites pendientes de resolución ante el Instituto Nacional de Migración y la Secretaría de Relaciones Exteriores.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de Capacitación:

TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Organizar de cursos de capacitación en materia de normatividad universitaria y autonomía universitaria, para los integrantes de la Red.
- Diseñar programas de capacitación a funcionarios universitarios, en Derecho Universitario.
- Promover cursos dirigidos a capacitadores estratégicos (abogados de la Red) sobre argumentación jurídica, juicios orales, mediación y negociación.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

# Unidad de la Protección a la Propiedad Intelectual:

## TAREAS EN LAS QUE APOYAN O PUEDEN APOYAR A LA RED:

- Realizar los trámites necesarios para lograr la protección de la propiedad intelectual de la institución (derechos de autor y propiedad industrial).
- Efectuar búsquedas de antecedentes que determinen la posibilidad de protección de información a favor de la institución, mediante alguna de las figuras de propiedad intelectual.
- Elaborar contratos de cesión de derechos de invenciones, entre otros.
- Iniciar los procedimientos de infracción por uso indebido de marcas de la Institución.
- Realizar las acciones tendientes a la recuperación de regalías.
- Solicitar números ISBN e ISSN, así como los demás trámites relacionados con los mismos.
- Iniciar los procedimientos relacionados con diversos trámites ante el IMPI, INDAUTOR y SEGOB.

## TAREAS EN PROCESO Y EN PROYECTO:

- Generar propuestas específicas para que se integren las políticas institucionales en materia de Propiedad Intelectual.
- Socializar y difundir las tareas que desempeña la Unidad de Protección de la Propiedad Intelectual en Centros Universitarios, dependencias y preparatorias del SEMS.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones  
2013

A GENERAL

ogado General

problemas y soluciones

## PROBLEMAS GENERALES QUE ENFRENTA LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL Y SUS POSIBLES SOLUCIONES

1. Ausencia de una planeación institucional para la actualización de la norma universitaria, que permita atenderla de una forma integral y priorizada.

S. Realizar una planeación institucional respecto de la actualización normativa, en la que se priorice el orden en que deberán de irse actualizando y/o generando los diversos ordenamientos internos.

2. Insuficiente personal para atender los asuntos de la Red, Empresas Universitarias y Centro Cultural.

S. Incrementar el número de abogados en la Oficina, con el perfil adecuado para atender los asuntos solicitados por la Red, Empresas Universitarias y Centro Cultural.

3. Ausencia de recursos para una capacitación y actualización permanente, por la especialización que requieren los asuntos turnados a la Oficina, si bien a la fecha no se han contratado abogados externos para atender los mismos.

S. Prever una partida presupuestal anualmente en el presupuesto de la Oficina, para el rubro de capacitación especializada.



## PROBLEMAS GENERALES QUE ENFRENTA LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL Y SUS POSIBLES SOLUCIONES

4. Remuneración desproporcional a la carga de trabajo, especialización y desempeño, del personal de la Oficina.

S. Reclasificar y basificar a los abogados especializados de la Oficina.

5. Falta de comunicación oportuna con la Oficina, respecto del incumplimiento de los terceros con los que se tienen celebrados convenios y contratos.

S. Capacitar a los funcionarios sobre los procedimientos para cumplir las obligaciones que derivan de las actividades implícitas a sus funciones.

6. El desconocimiento y en algunos casos, inobservancia de la norma interna y externa aplicable a la Institución, genera que el actuar del personal universitario no se encuentre apegado a la norma.

S. El personal universitario debe conocer de manera general la normatividad y las implicaciones del cuidado, y sujetar su actuar a la misma.

SECRETARÍA GENERAL  
Oficina del Abogado General



## PROBLEMAS GENERALES QUE ENFRENTA LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL Y SUS POSIBLES SOLUCIONES

7. Deficiente integración de las actas administrativas que inician los titulares de las dependencias que conforman la Red.

S. Capacitar a la Red sobre la responsabilidad de cada dependencia en la instauración del procedimiento administrativo laboral, brindando la asesoría que así lo soliciten a la Oficina;

8. Falta de previsión o programación en actividades que impactan la labor jurídica impiden un adecuado análisis o solución, toda vez que la Oficina no cuenta con los tiempos necesarios para ello.

S. En la medida de lo posible, solicitar el apoyo de la Oficina con la debida anticipación.

9. Parque vehicular obsoleto que no permite un adecuado traslado para el apoyo y atención de los asuntos de la Red.

S. Asignar recursos para la adquisición de nuevo parque vehicular a la Oficina del Abogado General, para contar con un adecuado apoyo y atención de los asuntos de la Red.





# SECRETARÍA GENERAL

## Oficina del Abogado General

Estructura, funciones, tareas, problemas y soluciones

2013